



Codice Etico

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E
CONTROLLO**

ai sensi del D.Lgs. 231/2001

| | |
|--|-----------|
| 1 PREMESSA | 3 |
| 1.1 I NOSTRI VALORI | 4 |
| 2. DESTINATARI | 4 |
| 3. VALORI E PRINCIPI GENERALI | 5 |
| 3.1 PREMESSA | 5 |
| 3.2 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI | 5 |
| 3.3 RISPETTO DELLA LEGALITÀ | 5 |
| 3.4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DEMOCRAZIA D'IMPRESA | 6 |
| 3.5 SALUTE E SICUREZZA | 7 |
| 3.6 RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE | 7 |
| 3.7 RINNOVAMENTO IN BASE AI CAMBIAMENTI DEL MERCATO | 8 |
| 3.8 SALVAGUARDIA DELL'IMMAGINE AZIENDALE | 8 |
| 3.9 CONCORRENZA LEALE E PUBBLICITÀ CORRETTA | 8 |
| 3.10 TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI E DELLE INFORMAZIONI | 8 |
| 3.11 TRASPARENZA NEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ | 9 |
| 3.12 CONFLITTO DI INTERESSI | 9 |
| 3.13 UTILIZZO DI MEZZI INFORMATICI | 10 |
| 4. NORME DI COMPORTAMENTO | 10 |
| 4.1 ORGANI SOCIALI | 11 |
| 4.2 DIPENDENTI | 11 |
| 4.3 COLLABORATORI | 12 |
| 4.4 FORNITORI | 12 |
| 5. OSSERVANZA DEL CODICE | 13 |
| 5.1 RISPETTO DELLE NORME CONTENUTE NEL CODICE ETICO | 13 |
| 5.2 ORGANISMO DI VIGILANZA PER L'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO | 13 |
| 5.3 VIOLAZIONI E SANZIONI | 13 |

1. PREMESSA

Gextra si pone come obiettivo la realizzazione di un'azienda di successo, impegnata a competere nel rispetto del principio di concorrenza leale con i competitors del proprio settore in una logica di eccellenza qualitativa dei servizi e delle consulenze offerte, finalizzato al conseguimento di un risultato economico positivo e all'accrescimento della solidità della Società.

Gextra offre alla propria Clientela una gamma completa di servizi, basandosi sul principio:

- della correttezza e trasparenza nell'espletamento dei servizi;
- della priorità della soddisfazione del Cliente, nel rispetto della qualità del servizio;
- della valorizzazione delle risorse coinvolte nei processi di lavoro, nella convinzione che la persona, con la sua creatività e con la sua intelligenza, sia una variabile decisiva per il successo nei processi di miglioramento della qualità del servizio.

Gextra riconosce l'importanza dei valori etici e sociali sul lavoro: di conseguenza, si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte.

Da questo impegno nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- definire i principi etici fondamentali di *Gextra*;
- stabilire le regole comportamentali di riferimento di chi lavora con essa e per essa;
- favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- indicare le basi di un accordo destinato a regolamentare eticamente i rapporti tra *Gextra* e i suoi interlocutori;
- rappresentare l'elemento di base per l'adozione da parte di *Gextra* del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Sono ritenuti non etici da *Gextra* i comportamenti volti ad:

- appropriarsi indebitamente dei benefici o della collaborazioni altrui attraverso posizioni di potere o di forza;
- eludere leggi, regolamenti e norme vigenti;
- alterare la correttezza e le veridicità dei dati contenuti nel bilancio aziendale;
- ostacolare le funzioni di controllo da parte di Autorità preposte.

Le norme di comportamento i valori ed i principi di seguito enunciati, inserendosi nel sistema di governance di *Gextra*, sanciscono l'impegno della Società a limitare la propria libertà di operare in termini meramente opportunistici e ad assicurare a tutti gli azionisti forme di partecipazione e di dialogo.

Il sistema di governance di *Gextra* garantisce una gestione efficace e remunerativa dell'attività della Società ed un sistema di controlli, interni ed esterni, idoneo a coprire i rischi operativi.

Nel perseguire la missione aziendale, *Gextra* si adopera affinché i principi del presente Codice siano condivisi dalla direzione, dai propri collaboratori (dipendenti e autonomi), dai propri clienti e fornitori e dalla società civile.

1.1. I nostri valori

ETICA E TRASPARENZA

“Svolgiamo la nostra attività con affidabilità, correttezza, cortesia e discrezione, rispettando i principi dell'agire in modo professionale. Le attività sono orientate alla trasparenza, i servizi offerti sono presentati in modo chiaro e facilmente comprensibile. È nostro impegno operare in conformità della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché sostenere comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale dell'Azienda e del Gruppo di appartenenza”.

RISPETTO

“Diamo importanza all'ascolto dell'altro, rispettando le altrui opinioni anche se diverse dalle nostre. Rispettiamo lo spazio, il lavoro ed i valori altrui. Rispettiamo la puntualità, sia nei confronti dei colleghi che dei clienti”.

PASSIONE

“Viviamo con positività ed entusiasmo tutte le sfide che il mercato ci pone perché amiamo il nostro lavoro”.

LE NOSTRE PERSONE

“Le persone sono i nostri asset più importanti. La crescita attraverso la formazione, la condivisione delle idee e l'esperienza sul campo sono elementi essenziali per il nostro business. Le nostre persone hanno la libertà di esplorare e sviluppare il loro talento ed il loro potenziale per raggiungere gli obiettivi comuni. Riconosciamo e premiamo l'iniziativa, la dedizione e l'impegno. Sensibilità, comunicatività e interrelazioni a tutti i livelli ed in ogni situazione sono essenziali per il nostro successo”.

COLLABORAZIONE PROFESSIONALITA'

“La collaborazione è alla base dell'attività lavorativa, le conoscenze e le competenze interne sono condivise grazie alla propensione al lavoro in team. Condividiamo i segni distintivi dell'azienda, contribuendo così ad essere “riconoscibili”. Operiamo sempre con professionalità caratterizzandoci per competenza, senso di responsabilità, efficienza e puntualità”.

CRESCITA

“Una crescita profittevole per maggiori opportunità. Come singoli individui, team di persone o business unit, siamo consapevoli dell'impatto che le nostre decisioni ed azioni possono avere a tutti i livelli. Utilizziamo strumenti di misura continuativi per monitorare e migliorare le nostre performance”.

DINAMISMO

“Ci distinguiamo per intraprendenza, apertura al cambiamento e dedizione nel raggiungimento degli obiettivi”.

2. DESTINATARI E DIFFUSIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari (di seguito anche i “Destinatari”):

- i soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale, i componenti degli organi sociali,
- i soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai soggetti apicali,

- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni)

In tale contesto, *Gextra* si impegna:

- a favorire la massima diffusione del Codice Etico presso i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e la messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione;
- a provvedere al suo aggiornamento ed approfondimento.

Gextra confida che i Destinatari assumano comportamenti conformi ai valori ed ai principi del Codice, portandolo a conoscenza dei clienti, dei fornitori e della società civile.

Gextra mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

Il codice etico viene pubblicizzato a tutto il personale, compresi i collaboratori interni ed esterni, ai soci e ai Partner e Fornitori.

Il Codice Etico di *Gextra* è disponibile, in formato pdf sul sito www.gextra.it.

3. VALORI E PRINCIPI GENERALI

3.1 Premessa

Gextra si richiama ai grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea e dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, riconoscendo nella dignità, libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia le basi valoriali del vivere civile.

In particolare si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione italiana, secondo la quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana".

Il Codice Etico di *Gextra* si ispira anche ai principi del codice deontologico di U.N.I.R.E.C. "Unione Nazionale Imprese Recupero ed informazioni sul Credito".

Gextra orienta la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice dichiarandosi libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i principi e le regole di condotta.

Tutti gli Organi, i loro Membri, i Dirigenti, i Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico.

3.2 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni

Gextra riconosce il valore fondamentale della corretta informazione e pertanto le informazioni che vengono diffuse da *Gextra* sono veritiere, complete e trasparenti, e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Società.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Il *Management* è tenuto ad essere d'esempio per integrità, trasparenza e lealtà, e a disincentivare atteggiamenti non in linea con i valori di *Gextra*.

3.3 Rispetto della legalità

Gextra assume come principio inderogabile il rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti e delle disposizioni emanate dalle Autorità.

Gextra adotta procedure interne e modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità e promuove la “cultura del controllo interno” presso tutti i Destinatari.

Gextra profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare la corruzione, il terrorismo, il riciclaggio e ogni altra forma di criminalità.

Gextra si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

3.4 Tutela e valorizzazione delle persone e democrazia d'impresa

Gextra riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane tutti coloro che prestano la loro opera a favore di *Gextra* anche in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutte le risorse umane si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti. La gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione si basa sul rispetto della persona, sulla correttezza e sul rispetto delle pari opportunità, senza alcuna discriminazione dipendente da sesso, razza, credo religioso, opinioni politiche, età o stato di salute.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare.

La decisione di avviare un rapporto di lavoro o di affidare un mandato di collaborazione deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti candidati.

Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali richiesti, nel rispetto della privacy e delle opinioni politico-sociali del candidato.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, nonché agli elementi normativi e retributivi della stessa.

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di imparziali profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi. Gli obiettivi di budget, sia generali che individuali, per dipendenti o collaboratori, dovranno essere oggettivamente realizzabili, in relazione al tempo a disposizione per il loro raggiungimento ed ai mezzi a disposizione.

Gextra promuove la crescita della professionalità mediante l'attività di formazione e la condivisione delle conoscenze, nella convinzione che l'apporto individuale e collegiale ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile per il proprio sviluppo e per la valorizzazione delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali e/o produttive è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Gextra riconosce e rispetta il ruolo delle organizzazioni sindacali e il loro pieno diritto ad esercitare la loro attività di rappresentanza dei lavoratori e promuove la diffusione di un corretto sistema di relazioni industriali, anche attraverso il rafforzamento della partecipazione dei lavoratori e del sindacato allo sviluppo dell'azienda.

Gextra sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

3.5 Salute e sicurezza

Gextra, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

Gextra adempie in modo puntuale e sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Gextra informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per evitare che disattenzione o incuria vanifichino gli sforzi organizzativi posti in essere. Il personale e tutti i collaboratori aziendali a vario titolo sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite in relazione alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

Gextra pone in essere metodologie per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e vigila sistematicamente sulla corretta adozione delle misure di sicurezza previste.

3.6 Responsabilità sociale e ambientale

Nella convinzione che sia possibile coniugare le esigenze di redditività dell'impresa con il rispetto dei valori etici e la salvaguardia dell'ambiente, *Gextra* cura l'impatto ambientale della propria attività, prestando attenzione allo smaltimento dei rifiuti, ai consumi delle risorse energetiche ed alle emissioni provocate.

Gextra promuove la diffusione della cultura della solidarietà, della sicurezza e della prevenzione.

Tutti coloro che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi in ambito aziendale devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e qualità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia, e riservarsi nel limite del possibile la facoltà di verificare il rispetto dei principi del Codice Etico da parte dei fornitori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori e al rispetto dell'ambiente.

3.7 Rinnovamento in base ai cambiamenti del mercato

Il rinnovamento della società in base ai cambiamenti di mercato deve essere una forte motivazione per le aziende moderne, che devono evolversi adeguandosi in base agli scenari di un business in continua evoluzione.

In questa ottica, il Management e tutto il personale di Gextra si impegnano ad un costante aggiornamento e atteggiamento di apertura nei confronti di nuove esigenze di mercato, con estrema flessibilità, intuizione e lungimiranza, al fine di consentire all'azienda di essere sempre all'avanguardia.

3.8 Salvaguardia dell'immagine aziendale

La reputazione di *Gextra* è un bene immateriale di assoluto valore che consente di sviluppare rapporti fiduciosi con i suoi interlocutori. *Gextra* confida che tutti i Destinatari la rappresentino con professionalità, onestà, serietà e correttezza e si adoperino a tutela della sua immagine.

Gextra investe per la salvaguardia della propria immagine aziendale e contrasta con forza comportamenti illeciti lesivi della propria immagine e di quella dei propri soci, manager, dipendenti e collaboratori.

3.9 Concorrenza leale e pubblicità corretta

Gextra promuove la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa *antitrust* vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti. Le comunicazioni pubblicitarie della Società sono trasparenti, corrette, veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e a non ledere un concorrente.

Gextra tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o della libera concorrenza. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti o della leale concorrenza.

3.10 Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni

Il trattamento dei dati personali relativi a clienti, dipendenti, collaboratori e fornitori si svolge nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

Gextra si impegna a trattare tali dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti.

Tutte le informazioni acquisite sulla nostra clientela, sono da considerarsi strettamente riservate; tali dati sono conservati in modo tale da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati.

Verranno utilizzate, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy, di cui DLgs. n.° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice della Privacy"), per esigenze di carattere contrattuale e per accrescere il patrimonio informativo, al fine di approfondire la conoscenza della clientela e rispondere alle sue esigenze.

Ad eccezione delle richieste provenienti dalle Autorità competenti per legge, è assolutamente vietato comunicare a terzi, di qualsivoglia natura, le informazioni riservate.

E' fatto assoluto divieto di comunicare ingiustificatamente a soggetti terzi rispetto al debitore informazioni relative alla condizione di inadempienza; affiggere al domicilio avvisi di mora espliciti; utilizzare cartoline postali o plichi recanti all'esterno la scritta "recupero crediti" (o locuzioni simili) dalle quali possa comunque desumersi l'informazione di inadempienza del destinatario della comunicazione; utilizzare plichi aperti o che riportino all'esterno dati eccedenti rispetto a quelli necessari al recapito della comunicazione

Il trattamento deve riguardare i soli dati utili all'esecuzione dell'incarico, con particolare riferimento ai dati anagrafici riferiti al debitore, codice fiscale (o partita IVA), ammontare del credito e recapiti, nonché eventuali ulteriori dati trasmessi o richiesti da ciascuna mandante, che è titolare dei dati forniti per l'espletamento dei servizi di Gextra in relazione alle posizioni creditizie da essa affidate.

3.11 Trasparenza nei rapporti con le Autorità

Le comunicazioni di *Gextra* alle Autorità sono veritiere, esaustive, non fuorvianti, trasparenti e tempestive e vengono effettuate solo dagli organi sociali e dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

3.12 Conflitto di interessi

Nello svolgimento di ogni attività, Gextra pone la propria attenzione all'operare in assenza di qualsivoglia conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari del Codice Etico si astengono dal compiere - salvo in caso di adozione degli opportuni presidi in tema di trasparenza e gestione dei conflitti d'interesse - atti nei quali essi siano portatori, anche indirettamente, di interessi in potenziale conflitto con quelli di *Gextra*, quali, ad esempio, interessi personali o familiari di carattere finanziario o commerciale con clienti, fornitori, concorrenti.

Costituisce tra l'altro conflitto di interesse il fatto che un amministratore, dirigente, dipendente o un collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito da *Gextra*, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di *Gextra*, o lo procuri o tenti di procurarlo a terzi.

Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.

Il *management* di *Gextra*, i suoi dipendenti, e collaboratori si astengono dal fare e/o ricevere regalie di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che di valore simbolico e conformi alle usuali pratiche commerciali, prestando particolare attenzione ai rapporti con dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Gextra riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di *Gextra*, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali, statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci, dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse anche potenziale deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza e al superiore gerarchico per gli opportuni provvedimenti. In particolare, tutti i soci, dipendenti e collaboratori di *Gextra* sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- svolgimento di funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere interessi economici o finanziari rilevanti presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di *Gextra*, anche attraverso i propri familiari;
- utilizzo della propria posizione in *Gextra* o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di *Gextra*;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con *Gextra*.

3.13 Utilizzo di mezzi informatici e di beni aziendali

Tutti i Dipendenti ed i Collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo, conformemente alle relative istruzioni d'uso ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente – salvo quanto previsto da normative specifiche – l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Anche le dotazioni ed applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione di informazioni e contenuti non attinenti all'attività aziendale e/o in violazione di altrui diritti di proprietà intellettuale;
- non alterando le configurazioni hardware e software fornite loro.

4- NORME DI COMPORTAMENTO

Gextra raccomanda ai Destinatari del Codice comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi esposti.

Gextra condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge. Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, documentata, registrata e verificabile in qualsiasi momento

E' fatto obbligo per i Destinatari di tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, in particolare per quanto attiene a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci o da parte delle Pubbliche Autorità preposte a verifiche e/o controlli, mantenendo un atteggiamento di disponibilità e di massima collaborazione.

La Società non instaurerà o proseguirà volontariamente rapporti con chiunque rifiuti di rispettare i principi del Codice o, dopo averne preso visione, manifesti comportamenti in contrasto con le norme in esso contenute.

E' vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative a *Gextra*, ai suoi dipendenti e collaboratori.

4.1 Organi sociali

L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio degli Amministratori garantiscono il raggiungimento degli scopi sociali e la tutela degli interessi dei Soci.

L'organo amministrativo promuove la cultura della legalità e vigila sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti e alle procedure aziendali; promuove altresì la cultura del controllo interno e assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione.

Gli Amministratori esercitano le proprie funzioni nel rispetto dei contenuti e dei limiti dello statuto e delle deleghe attribuite.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

In materia di conflitto di interessi, l'attività degli Amministratori deve essere conforme alle previsioni normative ed alle relative linee guida interne: eventuali situazioni di conflitto sono gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi di *Gextra*.

E' vietata qualunque altra condotta che violi la legislazione di riferimento in materia di reati societari.

4.2 Dipendenti

I dipendenti di *Gextra* devono adempiere alle proprie mansioni con impegno, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali e delle direttive aziendali.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, originalità ed esaustività della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Ogni dipendente rispetta le specifiche disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse e informa il proprio superiore gerarchico in presenza di operazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con quelli aziendali.

Essi sono responsabili della conservazione e protezione dei beni e degli strumenti che *Gextra* mette a loro disposizione per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, evitando un utilizzo improprio degli stessi per fini estranei all'attività.

A tutti è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta.

La condotta del personale, sia sul luogo di lavoro che all'esterno, deve ispirarsi a criteri di correttezza, integrità e lealtà. Una condotta impropria, anche al di fuori della sede aziendale, può danneggiare gli interessi di *Gextra*.

I dipendenti sono tenuti a difendere l'immagine della società sul posto di lavoro e nella propria vita sociale, a rispettare i colleghi e gli orari di lavoro, rispettare il lavoro di squadra e ispirarsi al principio di senso di appartenenza all'azienda e quindi offrire la propria assistenza e sostegno soprattutto nelle criticità con spirito propositivo.

Gextra confida che quanti svolgono attività di governo e coordinamento si comportino con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e ne promuovano la crescita professionale.

Tutti i dipendenti in relazione alle proprie mansioni e nei rapporti con i clienti, sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto, cordiale e disponibile in qualsiasi situazione;
- impegnarsi per la risoluzione dei problemi e delle criticità;
- fornire informazioni trasparenti e veritiere;
- segnalare al proprio superiore qualsiasi problema o criticità;

Il cliente è il nostro più importante patrimonio.

4.3 Collaboratori

Gextra valuta l'importanza del contributo dei collaboratori interni e dei consulenti all'attività quotidiana della Società e ad essi chiede di operare con onestà, diligenza, serietà e nel rispetto delle istruzioni impartite in relazione all'incarico.

Gextra gestisce i rapporti con i propri collaboratori in condizioni di stima e rispetto reciproco.

I collaboratori evitano di trarre impropri vantaggi personali dal rapporto di collaborazione, agendo nel solo interesse di *Gextra* e custodiscono e proteggono adeguatamente i beni di proprietà di *Gextra* ed i dati personali di cui dispongano per l'attività loro affidata secondo principi analoghi a quelli applicabili per i dipendenti ai sensi del punto precedente.

Gextra richiede ai propri collaboratori esterni il rispetto dei principi etici qui espressi, oltre a quelli espressamente previsti nel codice deontologico U.N.I.R.E.C., ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

Al fine di evitare eventuali effetti negativi sull'attività lavorativa è importante che i collaboratori mantengano equilibrata la propria situazione finanziaria.

Ai Collaboratori si chiede di operare in linea con quanto indicato nel presente Codice, segnalare tutte le eventuali violazioni non appena ne vengano a conoscenza e rispettare le procedure interne predisposte.

4.4 Fornitori

Gextra richiede ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

I processi di acquisto di beni e servizi sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, sono basate su criteri di:

- valutazione obiettiva della qualità e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;
- disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- professionalità dell'interlocutore.

Nei rapporti di appalto, di opere e lavori di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai soci, dipendenti e collaboratori di *Gextra* di:

- adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basa su rapporti di estrema chiarezza e correttezza reciproca.

5. OSSERVANZA DEL CODICE

Gextra si impegna a diffondere il Codice Etico presso tutti i Destinatari nelle forme ritenute più opportune tale documento è anche consultabile nel sito **www.gextra.it**.

5.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla normativa vigente o da procedure e regolamenti interni.

In particolare, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- assicurare il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del presente Codice.

5.2 Organismo di vigilanza per l'applicazione del Codice Etico

Gextra ha istituito un apposito Organismo di Vigilanza che ha la funzione:

- di monitorare e verificare la corretta applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifiche regole organizzative, e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori sociali interni ed esterni;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

L'Organismo riferirà, attraverso un'apposita relazione su base annuale al Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione del Codice Etico.

5.3 Violazioni e sanzioni

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

La violazione da parte del personale dipendente dei principi fissati nel Codice Etico può essere fonte di responsabilità disciplinare. Le violazioni saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari imparziali, uniformi, adeguati e proporzionati, da erogarsi nel rispetto delle norme applicabili a ciascuna tipologia contrattuale ed indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale dei comportamenti contestati.